

Formulaire « Clubs sportifs » Création et mise à jour d'une « Fiche signalétique ».

Rendez-vous sur Internet à l'adresse :
<http://www.cocof.irisnet.be/site/fr/sport/guide/index.htm>

A. Aperçu général et fonctionnalités d'accès à une fiche signalétique.

1. Ecran d'entrée de la rubrique « Clubs sportifs » du Guide des sports à Bruxelles.

The screenshot shows the website interface for 'Fiches Signalétiques des Clubs sportifs'. A callout box on the right states: **Guide des sports à Bruxelles « Clubs sportifs ».** Another callout points to the 'Fiche' menu, stating: **Via ce menu « Fiche » vous avez 2 possibilités :**

- « **Rechercher** » et ainsi vérifier la présence de votre club dans la base de données. Sans succès, les outils vous seront proposés pour vous permettre d'ajouter la fiche signalétique de votre club ;
- « **Login** » et rejoindre votre fiche signalétique à l'aide de votre adresse Email (Votre Email) et de votre mot de passe (Password).

2. Par sécurité commencez par vérifier si la fiche signalétique de votre club est déjà disponible dans le Guide des sports à Bruxelles.

The screenshot shows the search interface with a callout box stating: **Votre club est organisé en asbl, il dispose donc d'un N° d'entreprise qui garantit son identification. Vous le trouverez en haut de la première page de la version officielle de vos statuts validés par le greffe avant publication au Moniteur belge.** Another callout points to the search criteria, stating: **Sinon, veuillez utiliser un mot clé probant**

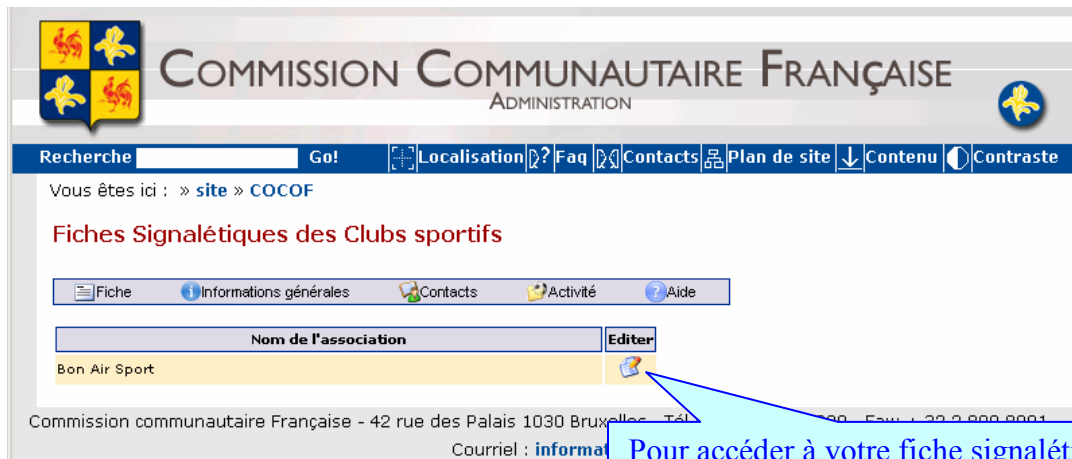
The search criteria include:

- Par N° d'entreprise
- Par mot clé
- (recherche sur la dénomination, nom du président, sigle, abréviation et acronymes, etc.)

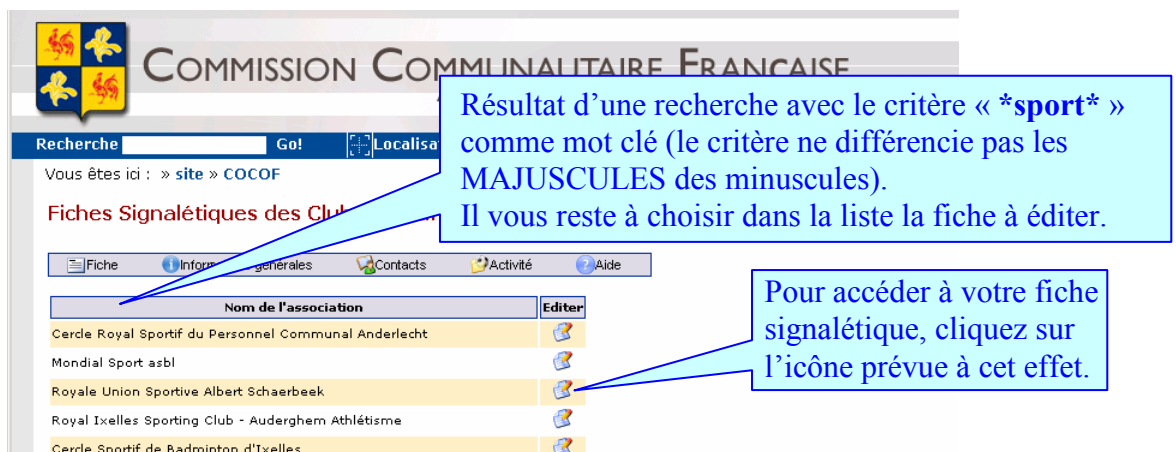
A sample document is shown with the following details:

- Dénomination : **Gym Phenix**
- Forme juridique : a.s.b.l.
- Siège : rue des Paysagistes 53 à 1160 Bruxelles
- N° d'entreprise : **457724192**
- Objet de l'acte : **Nomination(s) - Démissions - Modification des statuts selon la Loi du 2 mai**

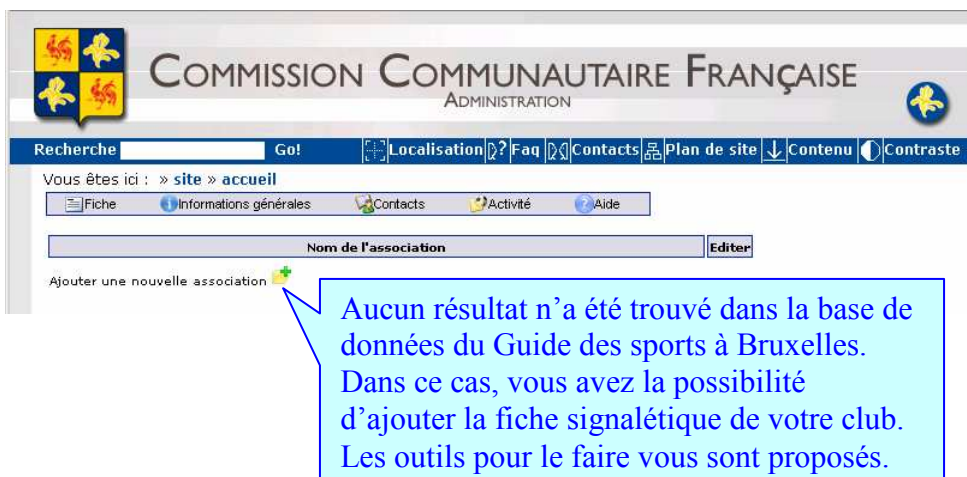
3. Si votre recherche est positive, la fenêtre des résultats affiche :
- un résultat unique si vous avez rempli votre N° d'entreprise ;



- si vous avez utilisé une recherche « par mot clé » une liste de résultats vous sera proposée. Vous pouvez utiliser comme critère de recherche le début, la fin ou une partie du nom d'une personne de contact ou de la dénomination, mais n'oubliez pas de remplacer les lettres manquantes par l'* (*sport* pour Bon Air Sport, ... sportif..., ...sportive..., ...Sporting...).



4. Si par contre votre recherche ne donne aucun résultat, la base de données ne comporte pas encore la fiche signalétique de votre club, dans l'écran qui vous en fera état, une icône vous permettra de la créer et de l'ajouter au Guide des sports à Bruxelles.



B. Ajouter une fiche signalétique.

1. **Ajouter les références d'une association sportive dans la base de données du Guide des sports à Bruxelles en y créant une nouvelle fiche signalétique.**

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE
ADMINISTRATION

Recherche Go! Localisation ? Faq ? Contacts Plan de site Contenu Contraste

Vous êtes ici : » site » COCOF

Fiches Signalétiques des Clubs sportifs

Fiche Informations générales Contacts Activité Aide

Nom de l'association Editer

Ajouter une nouvelle association

Commission communautaire Française - 42 rue

Cliquez sur l'icône « **Ajouter** », un premier formulaire s'affiche, il correspond aux « Informations générales » accessibles via le menu du même nom.

2. **Compléter le formulaire « Informations générales » qui est proposé.**

Pour votre facilité, chaque fois que nous en aurons la possibilité, nous proposons une liste de choix qui vous permettra de sélectionner l'information qui vous concerne. Chaque champ présentant un astérisque rouge est obligatoire.

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE
ADMINISTRATION

Recherche Go! Localisation ? Faq ? Contacts Plan de site Contenu Contraste

Vous êtes ici : » site » COCOF

Fiches Signalétiques des Clubs sportifs

Fiche Informations générales Contacts Activité Aide

Configuration des accès

Login (Adresse Email) * **Votre adresse Email.**

Password * (6 caractères minimum) **Votre choix de mot de passe.**

Confirme Password * (6 caractères minimum)

Coordonnées de l'association

Coordonnées générales de l'association

Dénomination officielle (statuts) * **Respectez scrupuleusement la dénomination officielle de votre association, aussi longue soit-elle.**

Acronyme, sigle ou abréviation **Dénomination raccourcie.**

Choisissez une situation juridique

- ASBL
- ASBL parcommunale
- Etablissement d'utilité publique
- Association de fait
- Autres (précisez)

N° Entreprise * (Si vous avez un nume) **Référez-vous à vos statuts déposés au greffe avant publication au Moniteur Belge.**

devez ajouter un zéro devant.

Dénomination du compte * **Dénomination ou intitulé complet du titulaire du compte bancaire.**

N° de Compte * **Le N° de compte de votre association.**

Assujetti à la TVA? * Oui * Non **Si vous cochez « Oui », un champ complémentaire vous demandera la quotité d'assujettissement actuelle en %.**

Chosissez le Format de Tél. Tél. 00/000.00.00
 Tél. 000/00.00.00

Téléphone

Fax

Email

Site

Description

Adresse de l'association (siège social)

Dénomination

Rue de l'association rue

Numéro

Boîte postale

Code Postal

Commune

Enregistrer Effacer

Annotations :

- Cette zone « Description » vous permet de décrire en quelques mots la spécificité de votre association. **Soyez bref et concis !**
- Pour votre facilité, les données que vous encodez sont mises en forme automatiquement. **NB** : Pas d'abréviation dans l'adresse.
- Votre boîte aux lettres porte-t-elle un n° spécifique dans l'immeuble ?
- Si vous choisissez votre Code Postal, la commune correspondante s'affichera automatiquement et vice versa.
- Lorsque vous avez terminé, enregistrez

3. Au cas où des erreurs d'encodage seraient constatées par le système, vous en serez informé par un encart rouge placé dans l'entête du formulaire. Le curseur se positionnera sur le premier champ erroné pour vous permettre de le compléter ou de le corriger.

Fiche Informations générales Contacts Activité Aide

On a trouvé 13 erreurs.

- 1: Field "loginassociation" Ce champ est obligatoire
- 2: Field "password1" Ce champ est obligatoire
- 3: Field "password2" Ce champ est obligatoire
- 4: Field "nomassociation" Ce champ est obligatoire
- 5: Field "num_ent" Ce champ est obligatoire
- 6: Field "compte" Ce champ est obligatoire
- 7: Field "assujetti_tva" Ce champ est obligatoire
- 8: Field "assujetti_tva" Ce champ est obligatoire
- 9: Field "tel" Cela ne ressemble pas au masque 00/000.00.00
- 10: Field "ruesiège" Ce champ est obligatoire
- 11: Field "numsiège" Ce champ est obligatoire
- 12: Field "cpsiège" Ce champ est obligatoire
- 13: Field "comsiège" Ce champ est obligatoire

Configuration des accès

Login (Adresse Email) *

Password * (6 caractères minimum)

Confirme Password * (6 caractères minimum)

Coordonnées de l'association

Coordonnées générale de l'association

Dénomination officielle (statuts) *

4. Au cas où votre encodage ne présenterait aucune erreur, les données pourront être enregistrées et l'écran « Etat de votre Fiche signalétique »

s'affichera pour vous permettre de suivre son état d'avancement et de poursuivre votre encodage.

Fiches Signalétiques des Clubs sportifs

Chaque étape franchie valablement est rendue visible par une coche verte.

Ce lien vous permet de visualiser la localisation du siège social de votre association sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Si vous êtes organisé en asbl, ce lien vous permet de visualiser directement sur le site du « **Moniteur Belge** » les textes qui vous concernent (Statuts, ...)

5. Via l'écran « Etat de votre Fiche signalétique » vous disposez des outils d'édition pour encoder les données des « Contacts ».

A tour de rôle, encodez les données des Président, Secrétaire, Trésorier et de la personne de contact. Ces 4 fonctions sont obligatoires. Si le cas échéant le Président assure également la fonction de Trésorier, veuillez réencoder ses coordonnées en tant que Trésorier.

Cliquer sur l'icône « ... » pour éditer le formulaire de l'un des 4 contacts à référencer dans votre fiche signalétique. Les 4 formulaires qui vous sont proposés sont identiques, seule la qualification du contact en constitue la différence (Président, ...).

Fiches Signalétiques des Clubs sportifs

Dans le cas présent le formulaire concerne le Président de l'association.

Ces formulaires disposent de fonctionnalités poussées qui nécessitent un peu de temps avant leur affichage définitif.

Comme pour le formulaire précédent, pour votre facilité, les données que vous encodez sont mises en forme automatiquement. **NB** : Pas d'abréviation dans l'adresse.

Votre boîte aux lettres porte-t-elle un n° spécifique dans l'immeuble ?

Lorsque vous avez terminé, enregistrez

6. Comme pour le formulaire précédent, en cas d'erreurs d'encodage il vous sera demandé de les corriger avant de pouvoir enregistrer les données et d'afficher l'écran « **Etat de votre Fiche signalétique** » qui présentera une coche verte pour chaque contact validé.

Fiches Signalétiques des Clubs sportifs

Une coche verte n'apparaîtra qu'après avoir encodé les 3 derniers contacts qui prendront l'un après l'autre, eux aussi une coche verte.

Cette étape, référence les « **Contacts** », elle est cette fois franchie valablement : une coche verte vous en informe.

Cliquez ensuite sur l'icône « **Ajouter une activité** », le formulaire adéquat s'affichera.

Etat de votre Fiche signalétique

| Intitulé | Contrôle |
|------------------------|----------|
| Informations générales | ✓ |
| Contacts | ✗ |
| Activités | ✗ |
| Confirmation | ✗ |

Contacts

| Type de contact | Action | Contrôle |
|-----------------|--------|----------|
| Président | | ✓ |
| Secrétaire | | ✗ |
| Trésorier | | ✗ |
| Contact | | ✗ |

Activités

| Type de contact | Action | Contrôle |
|-----------------|--------|----------|
| Président | | ✓ |
| Secrétaire | | ✓ |
| Trésorier | | ✓ |
| Contact | | ✓ |

Confirmation

Vous n'avez pas approuvé

7. Via l'écran « **Etat de votre Fiche signalétique** » vous disposez des outils d'édition pour encoder les données des « **Activités** ». Cliquer sur l'icône « **Ajouter une activité** » pour afficher le formulaire prévu à cet effet.

Vous êtes affiliés à une fédération non reconnue par la Communauté française ou faites partie d'une entente régionale ou d'un autre organe de coordination

Référence auprès de la fédération à laquelle vous êtes affiliés. Certaines fédérations n'octroient pas de matricule.

Information réservée aux seuls sports d'équipe.

Organisez-vous des activités accessibles aux personnes handicapées ?

Vous association organise des activités dans plusieurs disciplines, choisissez la première. Ensuite, vous pourrez compléter votre fiche signalétique et en ajouter d'autres.

Organisation pratique de l'association

L'activité

Activité Aérobic

Organe de coord.

Fédération (reconnue) Aucune Fédération

Matricule

Période d'activité Année scolaire

Nb d'équipes

Nb de membres

Nb d'affiliés à la féd.

Régime linguistique Français

Cotisation Oui Non

Certificat médical Oui Non

Public Club Femme

Accessible aux pers. handicapées Oui Non

Adresse du lieu d'activité de l'association connue de la COCOF

Lieu d'activité Centre sportif d'Etterbeek

Vous pouvez ajouter au maximum 5 lieux d'activité en cliquant sur le bouton

Adresse du lieu d'activité non encore disponible dans la base de données de la COCOF

Nouvelle adresse?

Lorsque vous avez terminé, enregistrez

Il se pourrait que l'infrastructure sportive dans laquelle vous organisez vos activités ne soit pas encore proposée dans le menu déroulant « **Lieu d'activité** ». Cocher cette case pour nous mentionner ces références et compléter votre fiche signalétique.

Votre association organise des activités dans plusieurs infrastructures sportives, choisissez la première. Ensuite vous pourrez compléter votre fiche signalétique via le bouton et en ajouter d'autres.

8. Comme pour le formulaire précédent, en cas d'erreurs d'encodage il vous sera demandé de les corriger avant de pouvoir enregistrer les données et d'afficher l'écran de synthèse « **Etat de votre Fiche signalétique** » qui présentera un listing des activités référencées.

Fiche Informations générales Contacts Activité Aide Sortir

Bienvenue : jmascart@cocof.irisnet.be

Nom du club : JM Sport Club

Etat de votre Fiche signalétique

| Intitulé | Contrôle | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|----------|----------|-----------|--|---|------------|--|---|-----------|--|---|---------|--|---|---|
| <p>Informations générales</p> <p>Localisation du siège social</p> <p>Accéder aux informations du moniteur Belge</p> | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Contacts</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type de contact</th> <th>Action</th> <th>Contrôle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Président</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Secrétaire</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Trésorier</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Contact</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> | Type de contact | Action | Contrôle | Président | | ✓ | Secrétaire | | ✓ | Trésorier | | ✓ | Contact | | ✓ | ✓ |
| Type de contact | Action | Contrôle | | | | | | | | | | | | | | |
| Président | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| Secrétaire | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| Trésorier | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| Contact | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Activités</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Activité</th> <th>Editer</th> <th>Détruire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aikido</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Athlétisme</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ajouter une activité <input type="button" value="+"/></p> | Activité | Editer | Détruire | Aikido | | | Athlétisme | | | ✓ | | | | | | |
| Activité | Editer | Détruire | | | | | | | | | | | | | | |
| Aikido | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Athlétisme | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Confirmation</p> <p>Vous n'avez pas approuvé votre fiche signalétique, Confirmer <input type="button" value="Confirmer"/></p> | ✗ | | | | | | | | | | | | | | | |

Un clic pour ajouter une activité, la liste s'actualisera au fur et à mesure.

Un clic pour confirmer.

9. Après avoir référencé l'ensemble des disciplines proposées et encadrées par votre club ainsi que les différents lieux où elles ont lieu, il ne vous reste plus qu'à **valider votre fiche signalétique** et de ce fait à **confirmer et garantir l'ensemble des informations** qu'elle comporte, une date de confirmation lui sera attribuée.

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Confirmation | ✓ |
| <p>Date de modification : 13/03/2008</p> <p>Date de confirmation : 13/03/2008</p> | |

Ces dates sont importantes, elles nous permettront d'évaluer la pertinence des informations contenues dans votre fiche signalétique. Seule la « **Date de confirmation** » nous informe que l'ensemble de la fiche a été vérifié.

C. Accéder à une fiche signalétique, la vérifier, la mettre à jour et la certifier.

1. **Vous souhaitez vérifier la présence d'une fiche signalétique** concernant votre association sportive, dans ce cas vous utiliserez le sous-menu « Rechercher » via le menu « Fiche » ;

Volet B Copie qui sera publiée aux annexes du Moniteur belge après dépôt de l'acte au greffe

Dénomination : **Gym Pheenix**
Forme juridique : a.s.b.l.
Siège : rue des Paysagistes 53 à 1160 Bruxelles
N° d'entreprise : 457724192
Objet de l'acte : Nomination(s) - Démissions - Modification des statuts selon la Loi du 2 mai

BRUXELLES
13-02-2005
Greffe

05186416

Rechercher une association

Par N° d'entreprise

Par mot clé

(recherche sur la dénomination, nom du président, sigle, abréviation et acronyme. exemples: Van* pour trouver tous les Van...)

Rechercher Effacer

Votre club est organisé en asbl, il dispose d'un N° d'entreprise qui garantit son identification. Vous le trouverez en haut de la première page de la version officielle de vos statuts validés par le greffe avant publication au Moniteur belge.

Sinon, veuillez utiliser un mot clé probant.

COMMISSION

Recherche

Vous êtes ici : » site » COCOF

Fiches Signalétiques des Clubs

| Nom de l'association | Editer |
|---|--------|
| Cercle Royal Sportif du Personnel Communal Anderlecht | |
| Mondial Sport asbl | |
| Royale Union Sportive Albert Schaarbeek | |
| Royal Ixelles Sporting Club - Auderghem Athlétisme | |
| Cercle Sportif de Badminton d'Ixelles | |

Résultat d'une recherche avec le critère « *sport* » comme mot clé (le critère ne différencie pas les MAJUSCULES des minuscules)
Il vous reste à choisir dans la liste la fiche à éditer.

Pour accéder à votre fiche signalétique, cliquez sur l'icône prévue à cet effet.

Avant d'accéder à votre fiche signalétique vous devrez satisfaire à l'étape 2.

2. **Vous disposez de vos clés d'accès « Login »**, elles garantissent la sécurité des informations contenues dans votre fiche signalétique, il vous suffit de les encoder dans les espaces prévus à cet effet ➡ « Votre Email » et « Password ».

Connexion à votre fiche

Votre Email jmascart@cocof.irisnet.be

Password

se connecter

Sans erreur d'encodage, vous serez connecté à votre fiche et disposerez de l'ensemble des fonctionnalités pour la gérer.

3. Relevé des fonctionnalités complémentaires disponibles dans une fiche enregistrée.

- Le menu « **Fiche** » se voit élargi de plusieurs sous-menus dont les fonctionnalités sont explicites. Il est cependant intéressant de rappeler que la fonction « **Confirmer** » est essentielle : elle vous permet de garantir à un moment donné que votre fiche a été contrôlée et est correcte. Cette fonction peut être utilisée chaque fois que vous le souhaitez, elle ne nécessite pas une modification de données, elle fournit simplement la date de confirmation de celles-ci.

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, a menu titled 'Fiche' is expanded to show options: Accueil, Rechercher, Confirmer, Imprimer, Modifier l'accès, and Supprimer. Callouts explain these options: 'Supprimer' allows deleting the profile; 'Modifier l'accès' allows changing email and password; 'Imprimer' allows printing the profile; 'Confirmer' allows guaranteeing the validity of the profile data; 'Rechercher' allows verifying the existence of a profile. On the right, a screenshot of the 'Etat de votre Fiche signalétique' page shows a table with columns for 'Informations générales', 'Contacts', 'Activités', and 'Confirmation'. A red arrow points to the 'Date de confirmation : 28/05/2008' field.

- Le menu « **Informations générales** » reprend les coordonnées de votre association. Elles ne seront encodées qu'une seule fois dans le Guide des sports. Ces données sont susceptibles de ne nécessiter que de très rares modifications.

The image shows a screenshot of the 'Informations générales' menu. The menu is expanded to show 'Info Association' and 'Siège social'. The text 'Bienvenue : jmascart@cocof.irisnet.be' is visible.

- Le menu « **Contacts** » reprend les coordonnées des responsables de votre association. Elles ne seront encodées qu'une seule fois dans le Guide des sports. Lors de chaque modification de vos « **Contacts** », confirmez la mise à jour de votre fiche signalétique.

The image shows a screenshot of the 'Contacts' menu. The menu is expanded to show 'Président', 'Secrétaire', 'Trésorier', and 'Contact'. The text 'Bienvenue : jmascart@cocof.irisnet.be' and 'Nom du club : Jmascart' is visible.

- Le menu « **Activité** » n'a pas de sous-menu. Il fait écho de l'organisation pratique de vos activités. Il nécessite au minimum une vérification et, le cas échéant, une mise à jour annuelle.
- Le menu « **Aide** » vous permet de nous questionner par Email.

- Le menu « **Sortir** » vous permet de quitter la fiche signalétique ouverte. Si vous ne l'avez pas « **Confirmée** », un rappel vous sera proposé.

Fiches Signalétiques des Clubs sportifs

Fiche Informations générales Contacts Activité Aide Sortir

Bienvenue : jmascart@cocof.irisnet.be

 Vous venez de mettre à jour votre fiche signalétique, **profitez-en pour la confirmer** après avoir vérifié l'ensemble des données qu'elle comporte.

Date de Modification : 12/06/2008

Date de Confirmation : 28/05/2008 **Oui, je désire confirmer ma fiche** **Non, merci**

Commission communautaire Française - 42 rue des Palais 1030 Bruxelles - Tél : + 32 2 800 8000 - Fax: + 32 2 800 8001 -
Courriel : [information](#)

Jacques MASCART
Commission communautaire française
Secteur Sport et Infrastructures sportives