

# Formulaire « Organes de coordination » Création et mise à jour d'une « Fiche signalétique ».

Rendez-vous sur Internet à l'adresse :

<http://www.cocof.irisnet.be/site/fr/sport/guide/index.htm>

## A. Aperçu général et fonctionnalités d'accès à une fiche signalétique.

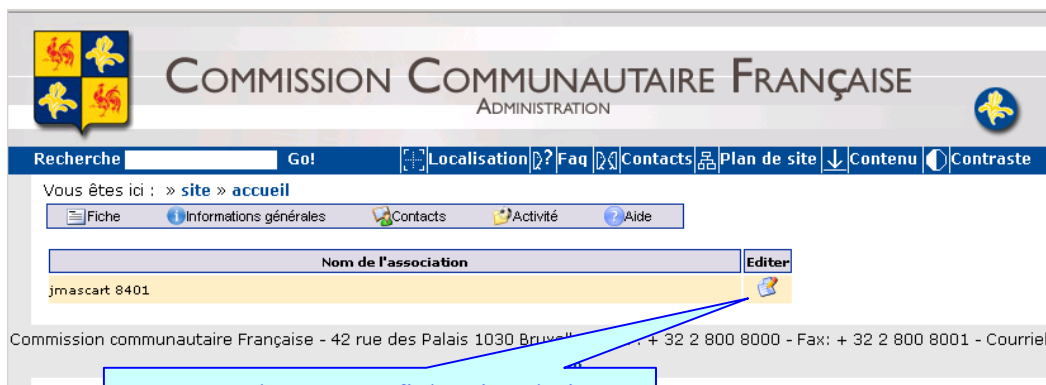
### 1. Ecran d'entrée de la rubrique « Organes de coordination » du Guide des sports à Bruxelles.

The screenshot shows the website interface for 'Fiches Signalétiques des Organes de coordination'. The header includes the logo of the 'COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE ADMINISTRATION' and a search bar. A callout box points to the 'Fiche' menu, stating: 'Via ce menu « Fiche » vous avez 2 possibilités :'. Below this, two options are listed: '« Rechercher » et ainsi vérifier la présence de votre organe de coordination dans la base de données. Sans succès, les outils vous seront proposés pour vous permettre de l'ajouter ;' and '« Login » et rejoindre votre fiche signalétique à l'aide de votre adresse Email (Votre Email) et de votre mot de passe (Password)'. Another callout points to the 'Rechercher login' button, stating: 'Guide des sports à Bruxelles « Organes de coordination »'.

### 2. Par sécurité commencez par vérifier si la fiche signalétique de votre organe de coordination est déjà disponible dans le Guide des sports à Bruxelles.

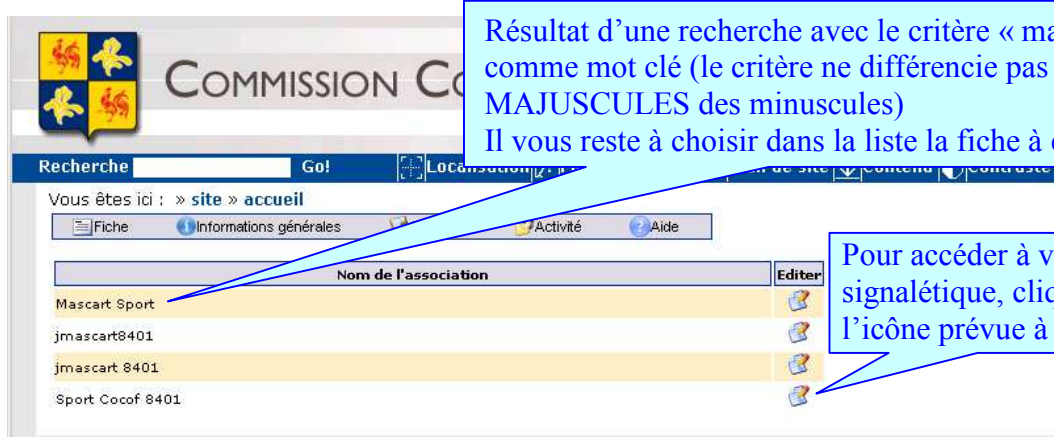
The screenshot shows the search page with a callout box stating: 'Votre association est organisée en asbl, elle dispose donc d'un N° d'entreprise qui garantit son identification. Vous le trouverez en haut de la première page de la version officielle de vos statuts validés par le greffe avant publication au Moniteur belge.' Below this, a sample of a company registration document is shown, including a barcode, the number '447.944.515', and the denomination 'Association Interfédérale du sport francophone'. The document also features a stamp from the 'Greffier' dated '4 JUIL 2007'.

3. Si votre recherche est positive, la fenêtre des résultats s'affiche :
- un résultat unique si vous avez rempli votre N° d'entreprise ;



Pour accéder à votre fiche signalétique, cliquez sur l'icône prévue à cet effet.

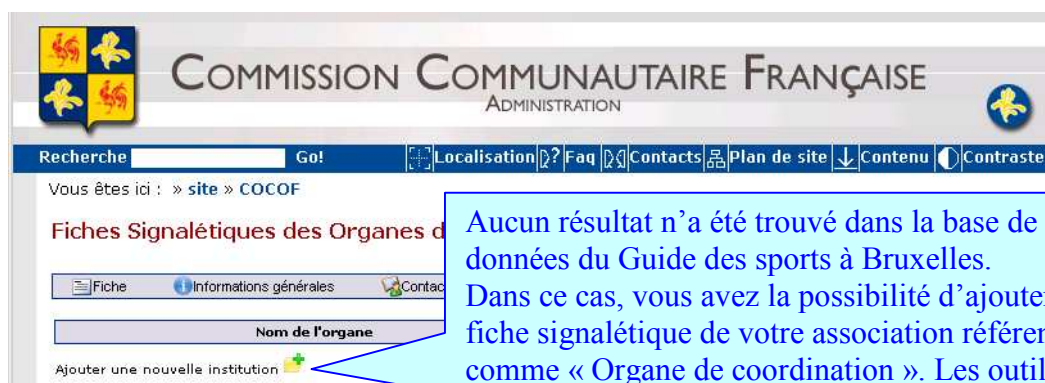
- si vous avez utilisé une recherche « par mot clé » une liste de résultats vous est proposée. Vous pouvez utiliser comme critère de recherche le début du nom d'une personne de contact, mais n'oubliez pas de terminer votre encodage par l'\* (mas\* pour MASCART ou Massion).



Résultat d'une recherche avec le critère « mas\* » comme mot clé (le critère ne différencie pas les MAJUSCULES des minuscules)  
Il vous reste à choisir dans la liste la fiche à éditer.

Pour accéder à votre fiche signalétique, cliquez sur l'icône prévue à cet effet.

4. Si par contre votre recherche ne donne aucun résultat, la base de données ne comporte pas encore la fiche signalétique de votre organe de coordination, dans l'écran qui vous en fera état, une icône vous permettra de la créer et de l'ajouter au Guide des sports à Bruxelles.



Aucun résultat n'a été trouvé dans la base de données du Guide des sports à Bruxelles. Dans ce cas, vous avez la possibilité d'ajouter la fiche signalétique de votre association référencée comme « Organe de coordination ». Les outils pour le faire vous sont proposés.

## B. Ajouter une fiche signalétique.

1. Ajouter les références d'un organe de coordination et lui créer une nouvelle fiche signalétique dans la base de données du Guide des sports à Bruxelles.

### Fiches Signalétiques des Organes de coordination

Fiche Informations générales Contacts Aide

Nom de l'organe

Ajouter une nouvelle institution

Cliquez sur l'icône « Ajouter », un premier formulaire s'affiche, il correspond aux « Informations générales » accessibles via le menu du même nom.

2. Compléter le formulaire « Informations générales » qui est proposé.

Pour votre facilité, chaque fois que nous en aurons la possibilité, nous proposons une liste de choix qui vous permettra de sélectionner l'information qui vous concerne. Chaque champ présentant un astérisque rouge est obligatoire.

**Configuration des accès**

Login (Adresse Email) \*  **Votre adresse Email.**

Password \*  (6 caractères minimum) **Votre choix de mot de passe.**

Confirme Password \*  (6 caractères minimum)

**Coordonnées de l'organe de coordination**

**Coordonnées générales de l'organe de coordination**

Type d'organe  Association destinée à la coordination sportive **Choisissez votre type d'organisation**

Dénomination officielle (statuts) \*  **Respectez scrupuleusement la dénomination officielle de votre association, aussi longue soit-elle.**

Acronyme, sigle ou abréviation  **Dénomination raccourcie.**

Choisissez une situation juridique  ASBL  ASBL parcommunale  Etablissement d'utilité publique  Association de fait  Autres (précisez)

N° Entreprise \*  (Si vous avez un numéro d'entreprise, indiquez-le.) **Référez-vous à vos statuts déposés au greffe avant publication au Moniteur Belge.**

devez ajouter un zéro devant).

Dénomination du compte \*  **Dénomination ou intitulé complet du bénéficiaire de votre compte bancaire**

N° de Compte \*  **Le N° de compte de votre association.**

Assujetti à la TVA? \*  Oui  Non **Si vous cochez « Oui », un champ complémentaire vous demandera la quotité d'assujettissement actuelle en %.**

Choisissez le Format de Tél.  Tél. 00/000.00.00  Tél. 000/00.00.00

Téléphone  02/000.00.00 **Pour votre facilité, les données que vous encodez sont mises en forme automatiquement.**

Fax  02/000.00.00

Email

Site

Cette zone « Description » vous permet de décrire en quelques mots la spécificité de votre association. Soyez bref et concis !

Nom du bâtiment ou du lieu-dit

Votre boîte aux lettres porte-t-elle un n° spécifique dans l'immeuble ?

Pour votre facilité, les données que vous encodez sont mises en forme automatiquement.  
**NB** : Pas d'abréviation dans l'adresse.

Si vous choisissez votre Code Postal, la commune correspondante s'affichera automatiquement et vice versa.

Lorsque vous avez terminé, enregistrez

Enregistrer Effacer

3. **Au cas où des erreurs d'encodage seraient constatées par le système,** vous en serez informé par un encart rouge placé dans l'entête du formulaire. Le curseur se positionnera sur le premier champ erroné pour vous permettre de le compléter ou de le corriger.

Fiche Informations générales Aide

On a trouvé 9 erreurs.

- 1: Field "num\_ent" Ce champ est obligatoire
- 2: Field "denominationcompte" Ce champ est obligatoire
- 3: Field "compte" Ce champ est obligatoire
- 4: Field "assujetti\_tva" Ce champ est obligatoire
- 5: Field "assujetti\_tva" Ce champ est obligatoire
- 6: Field "ruesiège" Ce champ est obligatoire
- 7: Field "numsiège" Ce champ est obligatoire
- 8: Field "cpsiege" Ce champ est obligatoire
- 9: Field "comsiège" Ce champ est obligatoire

4. **Au cas où votre encodage ne présenterait aucune erreur,** les données pourront être enregistrées et l'écran « Etat de votre Fiche signalétique » s'affichera pour vous permettre de suivre son état d'avancement et de poursuivre votre encodage.

Fiches Signalétiques des Organes de coordination

Fiche Informations générales Contacts Aide Sortir

Bienvenue : info@aisf.be

Nom de l'organe de coordination : Association Interfédérale du Sport Handicaphone

Etat de votre Fiche signalétique

Intitulé	Contrôle
Informations générales	✓
Localisation du siège social	✓
Accéder aux informations du moniteur Belge	
Liste des personnes de contact	✗
Ajouter un contact	
Confirmation	✗

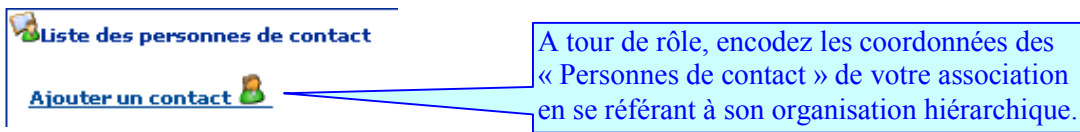
Vous n'avez pas approuvé votre fiche signalétique, Confirmer


Chaque étape franchie valablement est rendue visible par une coche verte.

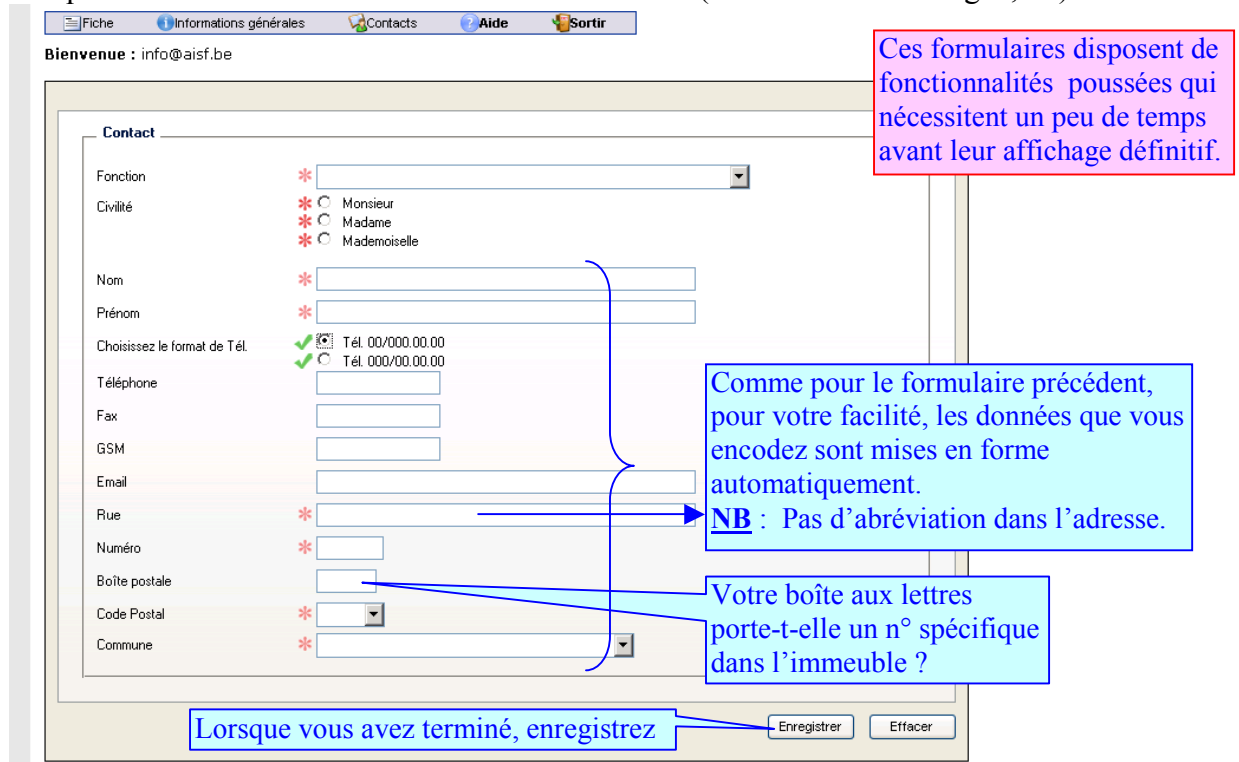
Ce lien vous permet de visualiser la localisation du siège social de votre association sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Si vous êtes organisé en asbl, ce lien vous permet de visualiser directement sur le site du « Moniteur Belge » les textes qui vous concernent (Statuts, ...)

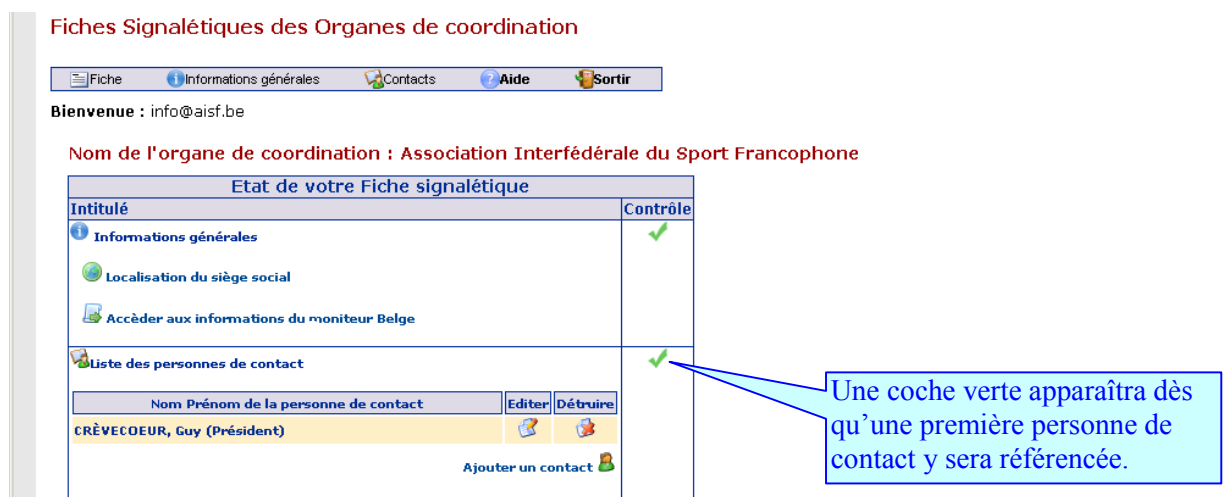
5. Via l'écran « Etat de votre Fiche signalétique » vous disposez des outils d'édition pour encoder les coordonnées des personnes de « Contact ».



6. Cliquer sur le lien « Ajouter un contact » ou sur l'icône «  » pour éditer le formulaire de l'une des personnes de contact à référencer dans votre fiche signalétique. Les formulaires qui vous sont proposés sont identiques, seule la qualification du contact en constitue la différence (Administrateur délégué, ...).



7. Comme pour le formulaire précédent, en cas d'erreurs d'encodage il vous sera demandé de les corriger avant de pouvoir enregistrer les données et de les afficher dans l'écran « Etat de votre Fiche signalétique » qui présentera une coche verte dans la rubrique « liste des personnes de contact » dès qu'une première personne y sera référencée.



## Fiches Signalétiques des Organes de coordination

Fiche Informations générales Contacts Aide Sortir

Bienvenue : info@aisf.be

Nom de l'organe de coordination : Association Interfédérale du Sport Francophone

Etat de votre Fiche signalétique							
Intitulé	Contrôle						
<p><b>Informations générales</b></p> <p>Localisation du siège social</p> <p>Accéder aux informations du moniteur Belge</p>	✓						
<p><b>Liste des personnes de contact</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom Prénom de la personne de contact</th> <th>Editer</th> <th>Détruire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CRÈVECOEUR, Guy (Président)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ajouter un contact </p>	Nom Prénom de la personne de contact	Editer	Détruire	CRÈVECOEUR, Guy (Président)			✓
Nom Prénom de la personne de contact	Editer	Détruire					
CRÈVECOEUR, Guy (Président)							
<p><input checked="" type="checkbox"/> Confirmation</p> <p>Vous n'avez pas approuvé votre fiche signalétique, Confirmer </p>	✗						

N'oubliez pas de référencer les 3 ou 4 fonctions importantes de votre association. Un clic sur le lien « Ajouter un contact » ou sur l'icône « » vous donnera accès aux formulaires nécessaires.

Un clic pour confirmer.

8. Après avoir référencé les personnes de contact de votre association, il ne vous reste plus qu'à **valider votre fiche signalétique** et de ce fait à **confirmer et garantir l'ensemble des informations** qu'elle comporte, en plus de la date de modification (création), une date de confirmation lui sera attribuée.

## Fiches Signalétiques des Organes de coordination

Fiche Informations générales Contacts Aide Sortir

Bienvenue : info@aisf.be

Nom de l'organe de coordination : Association Interfédérale du Sport Francophone

Etat de votre Fiche signalétique													
Intitulé	Contrôle												
<p><b>Informations générales</b></p> <p>Localisation du siège social</p> <p>Accéder aux informations du moniteur Belge</p>	✓												
<p><b>Liste des personnes de contact</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom Prénom de la personne de contact</th> <th>Editer</th> <th>Détruire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CRÈVECOEUR, Guy (Président)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LAMBOT, Kévin (Coordinateur)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>WALNIER, Alexandre (Trésorier)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ajouter un contact </p>	Nom Prénom de la personne de contact	Editer	Détruire	CRÈVECOEUR, Guy (Président)			LAMBOT, Kévin (Coordinateur)			WALNIER, Alexandre (Trésorier)			✓
Nom Prénom de la personne de contact	Editer	Détruire											
CRÈVECOEUR, Guy (Président)													
LAMBOT, Kévin (Coordinateur)													
WALNIER, Alexandre (Trésorier)													
<p><input checked="" type="checkbox"/> Confirmation</p> <p>Date de modification : 13/03/2008 Date de confirmation : 13/06/2008</p>	✓												

Ces dates sont importantes, elles nous permettront d'évaluer la pertinence des informations contenues dans votre fiche signalétique. Seule la « **Date de confirmation** » nous informe que l'ensemble de la fiche a été vérifié.

## C. Accéder à une fiche signalétique, la vérifier, la mettre à jour et la certifier.

1. Vous souhaitez vérifier la présence d'une fiche signalétique concernant votre association, dans ce cas vous utiliserez le sous-menu « Rechercher » via le menu « Fiche » ;

Rechercher un Organe de coordination

Par N° d'entreprise

Par mot clé

(recherche sur la dénomination, nom d'une personne, sigle, abréviation et acronyme. exemples: Van\* pour trouver tous les Van...)

Rechercher Effacer

**Volonté** Copie à publier aux annexes du Moniteur belge après dépôt de l'acte

Réservé au Moniteur belge

\*07083708\*

4 JUIN 2007

Greffe

N° d'entreprise : 447.944.515

Dénomination (en entier) : **Association Interfédérale du sport francophone**

(en abrégé) : **AISF**

Forme juridique : **ASBL**

Résultat d'une recherche avec l'exemple « mas\* » comme mot clé (le critère ne différencie pas les MAJUSCULES des minuscules)  
Il vous reste à choisir dans la liste la fiche à éditer.

Nom de l'association	Editer
Mascart Sport	
jmascart8401	
jmascart 8401	
Sport Cocof 8401	

Pour accéder à votre fiche signalétique, cliquez sur l'icône prévue à cet effet.

Avant d'accéder à votre fiche signalétique vous devrez satisfaire à l'étape 2.

2. Vous disposez des clés d'accès « Login », elles garantissent la sécurité des informations contenues dans votre fiche signalétique, il vous suffit de les encoder dans les espaces prévus à cet effet ➡ « Votre Email » et « Password ».

Connexion à votre fiche

Votre Email

Password

se connecter

Sans erreur d'encodage, vous serez connecté à votre fiche et disposerez de l'ensemble des fonctionnalités pour la gérer.

### 3. Relevé des fonctionnalités complémentaires disponibles dans une fiche enregistrée.

- Le menu « Fiche » se voit élargi de plusieurs sous-menus dont les fonctionnalités sont explicites. Il est cependant intéressant de rappeler que la fonction « Confirmer » est essentielle : elle vous permet de garantir à un moment donné que votre fiche a été contrôlée et est correcte. Cette fonction peut être utilisée chaque fois que vous le souhaitez, elle ne nécessite pas une modification de données, elle fournit simplement la date de confirmation de celles-ci.

The screenshot shows the 'Fiche' menu on the left with options: Accueil, Rechercher, Confirmer, Imprimer, Modifier l'accès, and Supprimer. Callouts explain: 'Vous permet de supprimer votre fiche signalétique.' (pointing to Supprimer), 'Vous permet de modifier vos clés d'accès (Email et Password).' (pointing to Modifier l'accès), 'Vous permet d'imprimer votre fiche signalétique.' (pointing to Imprimer), and 'Vous permet de garantir la validité des données de votre fiche signalétique.' (pointing to Confirmer). Another callout points to the 'Confirmer' option: 'Vous permet de vérifier l'existence d'une fiche signalétique.' The main window shows the 'Etat de votre Fiche signalétique' page with a 'Confirmation' section containing 'Date de modification : 13/03/2008' and 'Date de confirmation : 13/06/2008'.

- Le menu « Informations générales » reprend les coordonnées de votre association. Elles ne seront encodées qu'une seule fois dans le Guide des sports. Ces données sont susceptibles de ne nécessiter que de très rares modifications.

The screenshot shows the 'Informations générales' menu option. Below it, the 'Info organe' page is displayed with the heading 'Bienvenue : Info organe' and 'Siège social'.

- Le menu « Contacts » vous donne accès à la liste de ceux que vous avez déjà référencés. Un sous-menu « Ajouter » vous permet d'ajouter les coordonnées d'un nouveau contact. Elles ne seront encodées qu'une seule fois dans le Guide des sports. Lors de chaque modification de vos « Contacts », confirmez la mise à jour votre fiche signalétique.

The screenshot shows the 'Contacts' menu option. Below it, the 'Liste' page is displayed with the heading 'Bienvenue : info@aisf.be' and a sub-menu 'Ajouter'.

- Le menu « Aide » vous permet de nous questionner par Email.
- Le menu « Sortir » vous permet de quitter la fiche signalétique ouverte. Si vous ne l'avez pas « Confirmée », un rappel vous sera proposé.

The screenshot shows the 'Confirmation' dialog box with the heading 'Fiches Signalétiques des Organes de coordination'. It contains the text: 'Vous venez de mettre à jour votre fiche signalétique, profitez-en pour la confirmer après avoir vérifié l'ensemble des données qu'elle comporte.' Below this, it shows 'Date de Modification : 12/06/2008' and 'Date de Confirmation : 28/05/2008'. Two callouts point to the confirmation options: 'Oui, je désire confirmer ma fiche' and 'Non, merci'. At the bottom, it displays contact information: 'Commission communautaire Française - 42 rue des Palais 1030 Bruxelles - Tél : + 32 2 800 8000 - Fax: + 32 2 800 8001' and 'Courriel : information'.

Jacques MASCART  
Commission communautaire française  
Secteur Sport et Infrastructures sportives