

# Formulaire « Infrastructures sportives » Création et mise à jour d'une « Fiche signalétique ».

Rendez-vous sur Internet à l'adresse :  
<http://www.cocof.irisnet.be/site/fr/sport/guide/index.htm>

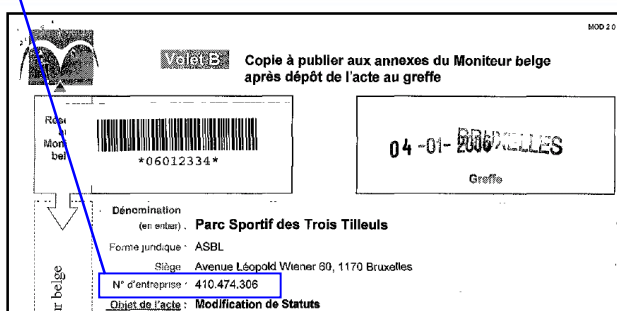
## A. Aperçu général et fonctionnalités d'accès à une fiche signalétique.

### 1. Ecran d'entrée de la rubrique « Institutions » du Guide des sports à Bruxelles.

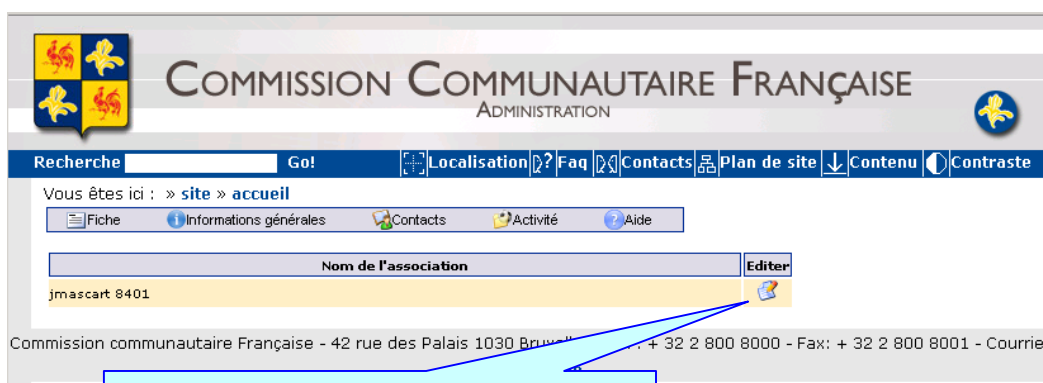
The screenshot shows the website interface for 'Fiches Signalétiques des Infrastructures sportives'. The header includes the logo of the 'COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE ADMINISTRATION' and a search bar. A callout box in the top right corner contains the text: 'Guide des sports à Bruxelles « Infrastructures sportives »'. Below the search bar, there is a navigation menu with options: 'Fiche', 'Informations générales', 'Contacts', and 'Aide'. A second callout box points to the 'Fiche' menu item, stating: 'Via ce menu « Fiche » vous avez 2 possibilités :' followed by a list of options: '« Rechercher » et ainsi vérifier la présence de votre infrastructure sportive dans la base de données. Sans succès, les outils vous seront proposés pour vous permettre de l'ajouter ;' and '« Login » et rejoindre votre fiche signalétique à l'aide de votre adresse Email (Votre Email) et de votre mot de passe (Password).'

### 2. Par sécurité commencer par vérifier si la fiche signalétique de votre infrastructure sportive est déjà disponible dans le Guide des sports à Bruxelles.

The screenshot shows the search interface for infrastructure records. It features a search bar with the text 'Rechercher une infrastructure' and two input fields: 'Par N° d'entreprise' and 'Par mot clé'. A callout box above the search bar explains: 'La gestion de votre infrastructure est organisée en asbl, elle dispose d'un N° d'entreprise qui garantit son identification. Vous le trouverez en haut de la première page de la version officielle de ses statuts validés par le greffe avant publication au Moniteur belge.' Another callout box points to the search bar, stating: 'Sinon, veuillez utiliser un mot clé probant'. The search bar also includes a 'Rechercher' button and an 'Effacer' button.

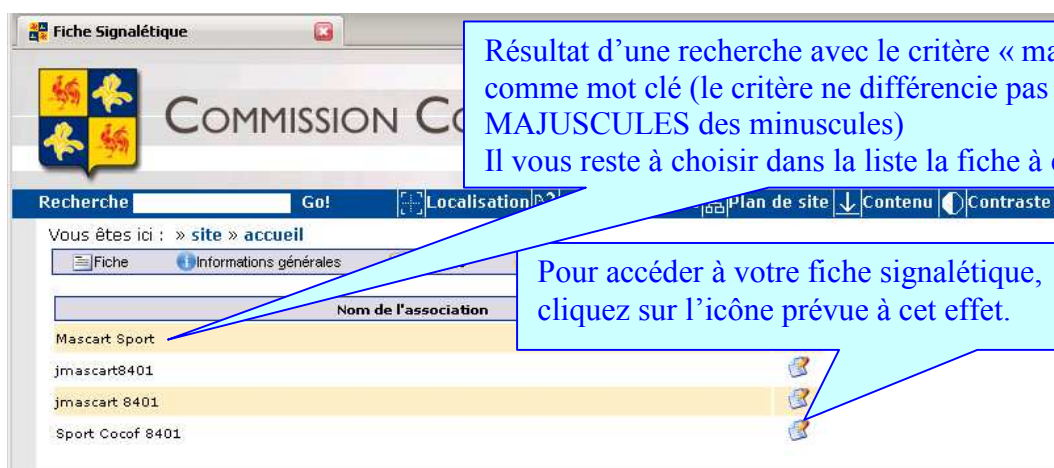


3. Si votre recherche est positive, la fenêtre des résultats s'affiche
- un résultat unique si vous avez rempli votre N° d'entreprise ;



Pour accéder à votre fiche signalétique, cliquez sur l'icône prévue à cet effet.

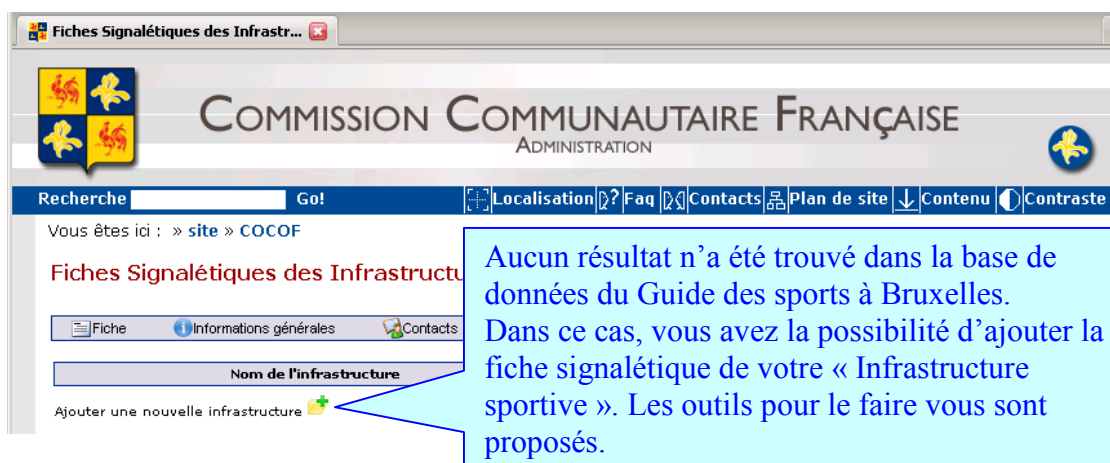
- si vous avez utilisé une recherche « par mot clé » une liste de résultats vous sera proposée. Vous pouvez utiliser comme critère de recherche le début du nom d'une personne de contact, mais n'oubliez pas de terminer votre encodage par l'\* (mas\* pour MASCART ou Massion).



Résultat d'une recherche avec le critère « mas\* » comme mot clé (le critère ne différencie pas les MAJUSCULES des minuscules)  
Il vous reste à choisir dans la liste la fiche à éditer.

Pour accéder à votre fiche signalétique, cliquez sur l'icône prévue à cet effet.

4. Si par contre votre recherche ne donne aucun résultat, la base de données ne comporte pas encore la fiche signalétique de votre infrastructure sportive, dans l'écran qui vous en fera état, une icône vous permettra de la créer et de l'ajouter au Guide des sports à Bruxelles.



Aucun résultat n'a été trouvé dans la base de données du Guide des sports à Bruxelles.  
Dans ce cas, vous avez la possibilité d'ajouter la fiche signalétique de votre « Infrastructure sportive ». Les outils pour le faire vous sont proposés.

## B. Ajouter une fiche signalétique.

### 1. Ajouter les références d'une infrastructure sportive pour lui créer une nouvelle fiche signalétique dans la base de données du Guide des sports à Bruxelles.

#### Fiches Signalétiques des Infrastructures sportives

Fiche Informations générales Contacts Aide

Nom de l'infrastructure

Ajouter une nouvelle infrastructure

Cliquez sur l'icône « Ajouter », un premier formulaire s'affiche, il correspond aux « Informations générales » accessibles via le menu du même nom.

### 2. Compléter le formulaire « Informations générales » qui est proposé.

Pour votre facilité, chaque fois que nous en aurons la possibilité, nous proposons une liste de choix qui vous permettra de sélectionner l'information qui vous concerne. Chaque champ présentant un astérisque rouge est obligatoire.

The screenshot shows the 'Fiches Signalétiques des Infrastructures sportives' form. It includes a navigation menu at the top with 'Fiche', 'Informations générales', 'Contacts', and 'Aide'. The main form is divided into sections: 'Configuration des accès' and 'Infrastructure sportive'. The 'Configuration des accès' section has fields for 'Login (Adresse Email)', 'Password', and 'Confirme Password', each with a red asterisk. The 'Infrastructure sportive' section has a 'Coordonnées de l'infrastructure' sub-section with fields for 'Dénomination', 'Dénomination usuelle', 'Acronyme, sigle ou abréviation', 'Chisissez le Format de Tél.', 'Téléphone', 'Fax', 'Email', 'Site', 'Rue de l'infrastructure', 'Numéro', 'Boîte postale', 'Code Postal', and 'Commune'. Annotations in blue boxes provide instructions: 'Respectez scrupuleusement la dénomination officielle de votre institution, aussi longue soit-elle.' points to the 'Dénomination' field; 'Autre dénomination utilisée.' points to the 'Dénomination usuelle' field; 'Dénomination raccourcie.' points to the 'Acronyme, sigle ou abréviation' field; 'Pour votre facilité, les données que vous encodez sont mises en forme automatiquement. NB : Pas d'abréviation dans l'adresse.' points to the 'Rue de l'infrastructure' field; 'Si vous choisissez votre Code Postal, la commune correspondante s'affichera automatiquement et vice versa.' points to the 'Code Postal' field; 'Votre boîte aux lettres porte-t-elle un n° spécifique dans l'immeuble ?' points to the 'Boîte postale' field; 'Votre adresse Email.' points to the 'Login (Adresse Email)' field; 'Votre choix de mot de passe.' points to the 'Password' field.

**Moyens de transport**

Bus

Tram

Méto

Parking  0 (nbr de places)

Cette information est importante. Respectez la structure prévue.

Bus :  
**63 – Ambiorix**  
Tram :  
**39 – Chien Vert**  
Méto  
**1A – Roi Baudouin**

Y-a-t-il un parking ?  
Combien de places pour voitures comporte-t-il ?

**Organe de gestion de l'infrastructure sportive**

**Coordonnées de l'organe de gestion de l'infrastructure sportive**

Dénomination officielle (statuts) \*

Dénomination usuelle

Acronyme, sigle ou abréviation

Type de gestion

- Communale
- Autre pouvoir public
- Scolaire
- ASBL
- ASBL parcommunale
- Etablissement d'utilité publique
- Association de fait
- Autres (précisez)

N° Entreprise \*  (Si vous avez un N° de TVA intracommunautaire, indiquez-le ici)

devez ajouter un zéro devant.

Dénomination du compte \*

N° de Compte \*

Assujetti à la TVA?  Oui  Non

Dernière quotité (%) \*

Choisissez le Format de Tél.

- Tél. 00/000.00.00
- Tél. 000/00.00.00

Téléphone

Fax

Email

Site

Respectez scrupuleusement la dénomination officielle de votre institution, aussi longue soit-elle.

Autre dénomination utilisée.

Dénomination raccourcie.

Référez-vous à vos statuts déposés au greffe avant publication au Moniteur Belge.

Dénomination ou intitulé complet du bénéficiaire de votre compte bancaire.

Le N° de compte de votre association.

Si vous cochez « Oui », un champ complémentaire vous demandera la quotité d'assujettissement actuelle en %.

Pour votre facilité, les données que vous encodez sont mises en forme automatiquement.

Votre boîte aux lettres porte-t-elle un n° spécifique dans l'immeuble ?

**Adresse de gestion**

Dénomination ou du lieu dit)

Rue  rue

Numéro \*

Boîte postale

Code Postal \*

Commune \*

Pour votre facilité, les données que vous encodez sont mises en forme automatiquement.

**NB** : Pas d'abréviation dans l'adresse.

Si vous choisissez votre Code Postal, la commune correspondante s'affichera automatiquement et vice versa.

**Informations complémentaires sur l'infrastructure**

Association mère: [ ]

Propriétaire:  Autre pouvoir public

Affectation:  Compétition

Type:  Centre sportif (nombre restreint d'activités proposées)

Date mise en service: \* [ ] [ ] [ ] (mois/jour/année) première date

Niveau "Global" PMR:  Pas accessible

Description de l'infrastructure: [ ]

Enregistrer Effacer

**Annotations:**

- Votre infrastructure fait peut-être partie d'un site sportif plus large
- Affectation principale
- Date de première mise en service
- Cette zone « Description » vous permet de décrire en quelques mots la spécificité de votre association. Soyez bref et concis !
- Cette information est importante, elle n'est modifiable que par l'administration ou ses représentants : AMT Concept 02/705.03.48
- Lorsque vous avez terminé, enregistrez

**3. Au cas où des erreurs d'encodage seraient constatées par le système,** vous en serez informé par un encart rouge placé dans l'entête du formulaire. Le curseur se positionnera sur le premier champ erroné pour vous permettre de le compléter ou de le corriger.

**Fiches Signalétiques des Infrastructures sportives**

Fiche Informations générales Contacts Aide

**On a trouvé 3 erreurs.**

1: Field "numsiege" Ce champ est obligatoire  
 2: Field "cpsiege" Ce champ est obligatoire  
 3: Field "comsiege" Ce champ est obligatoire

Configuration des accès

**4. Au cas où votre encodage ne présenterait aucune erreur,** les données pourront être enregistrées et l'écran « Etat de votre Fiche signalétique » s'affichera pour vous permettre de suivre son état d'avancement et de poursuivre votre encodage.

**Fiches Signalétiques des Infrastructures sportives**

Fiche Informations générales Contacts Aide Sortir

Bienvenue : info@wb.be

Nom de l'infrastructure : Stade des Trois Tilleuls

**Etat de votre Fiche signalétique**

Intitulé	Contrôle
Informations générales	<input checked="" type="checkbox"/>
Localisation de l'infrastructure sportive	<input checked="" type="checkbox"/>
Localisation du siège social	<input checked="" type="checkbox"/>
Accéder aux informations du moniteur Belge	<input checked="" type="checkbox"/>
Liste des personnes de contact	<input checked="" type="checkbox"/>

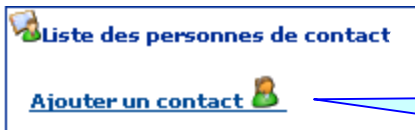
Confirmation  
 Vous n'avez pas approuvé votre fiche sign...

Accéder aux informations du moniteur Belge


**Annotations:**

- Ce logo fait état du niveau d'accessibilité moyen de l'infrastructure sportive.
- Chaque étape franchie valablement est rendue visible par une coche verte.
- Ces liens vous permettent de visualiser la localisation de votre infrastructure sportive sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Il en est de même pour l'organe qui la gère (Siège social).
- Au cas où l'infrastructure sportive est gérée par une asbl, un lien complémentaire vous permettra de visualiser directement sur le site du « Moniteur Belge » les textes qui la concernent (Statuts, ...)

5. Via l'écran « Etat de votre Fiche signalétique » vous disposez des outils d'édition pour encoder les coordonnées des personnes de « Contact ».



A tour de rôle, encodez les coordonnées des « Personnes de contact » de votre infrastructure sportive en se référant à son organisation hiérarchique.

6. Cliquer sur le lien « Ajouter un contact » ou sur l'icône «  » pour éditer le formulaire de l'une des personnes de contact à référencer dans votre fiche signalétique. Les formulaires qui vous sont proposés sont identiques, seule la qualification du contact en constitue la différence (Administrateur délégué, ...).

Ces formulaires disposent de fonctionnalités poussées qui nécessitent un peu de temps avant leur affichage définitif.


Comme pour le formulaire précédent, pour votre facilité, les données que vous encodez sont mises en forme automatiquement.  
NB : Pas d'abréviation dans l'adresse.

Votre boîte aux lettres porte-t-elle un n° spécifique dans l'immeuble ?

Lorsque vous avez terminé, enregistrez

7. Comme pour le formulaire précédent, en cas d'erreurs d'encodage il vous sera demandé de les corriger avant de pouvoir enregistrer les données et de les afficher dans l'écran « Etat de votre Fiche signalétique » qui présentera une coche verte dans la rubrique « liste des personnes de contact » dès qu'une première personne y sera référencée.

Une coche verte apparaîtra dès qu'une première personne de contact y sera référencée.

N'oubliez pas de référencer les 3 ou 4 fonctions importantes assurées au sein de votre infrastructure sportive. Un clic sur le lien « Ajouter un contact » ou sur l'icône «  » vous donnera accès aux formulaires nécessaires.

Un clic pour confirmer.

8. Après avoir référencé les personnes de contact de votre infrastructure sportive, il ne vous reste plus qu'à **valider votre fiche signalétique** et de ce fait à **confirmer et garantir l'ensemble des informations** qu'elle comporte, en plus de la date de modification (création), une date de confirmation lui sera attribuée.

### Fiches Signalétiques des Infrastructures sportives

Fiche Informations générales Contacts Aide Sortir

Bienvenue : test@cirb.irisnet.be

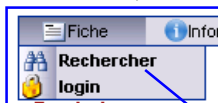
Nom de l'infrastructure : Stade des Trois Tilleuls

Etat de votre Fiche signalétique										
Intitulé	Contrôle									
<p><b>Informations générales</b></p> <p>Localisation de l'infrastructure sportive</p> <p>Liste des personnes de contact</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom Prénom de la personne de contact</th> <th>Editer</th> <th>Détruire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEPAEPE, Jan (Chef de service)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CORNET, Jacques (Responsable du service des sports)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ajouter un contact </p>	Nom Prénom de la personne de contact	Editer	Détruire	DEPAEPE, Jan (Chef de service)			CORNET, Jacques (Responsable du service des sports)			<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
Nom Prénom de la personne de contact	Editer	Détruire								
DEPAEPE, Jan (Chef de service)										
CORNET, Jacques (Responsable du service des sports)										
<p><b>Confirmation</b></p> <p>Date de modification : 29/05/2008</p> <p>Date de confirmation : 29/05/2008</p>	<p>✓</p>									

Ces dates sont importantes, elles nous permettront d'évaluer la pertinence des informations contenues dans votre fiche signalétique. Seule la « **Date de confirmation** » nous informe que l'ensemble de la fiche a été vérifié.

## C. Accéder à une fiche signalétique, la vérifier, la mettre à jour et la certifier.

1. Vous souhaitez vérifier la présence d'une fiche signalétique concernant votre infrastructure sportive, dans ce cas vous utiliserez le sous-menu « Rechercher » via le menu « Fiche » ;



Rechercher une infrastructure

Par N° d'entreprise

Par mot clé

(recherche sur la dénomination, nom d'une personne, sigle, abréviation et acronyme. exemples: Van\* pour trouver tous les Van...)

Rechercher Effacer

**COPIE À PUBLIER AUX ANNEXES DU MONITEUR BELGE APRÈS DÉPÔT DE L'ACTE AU GREFFE**

Réseau national belge \*06012334\*

04-01-2008 BRUXELLES Greffe

Dénomination (en abrégé) **Parc Sportif des Trois Tilleuls**

Forme juridique ASBL

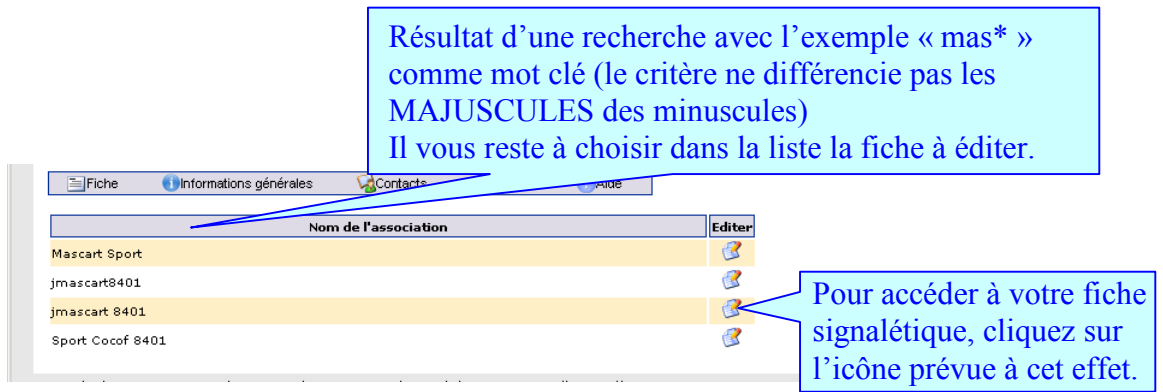
Siège Avenue Léopold Wiener 69, 1170 Bruxelles

N° d'entreprise : 410.474.306

Objet de l'acte : Modification de Statuts

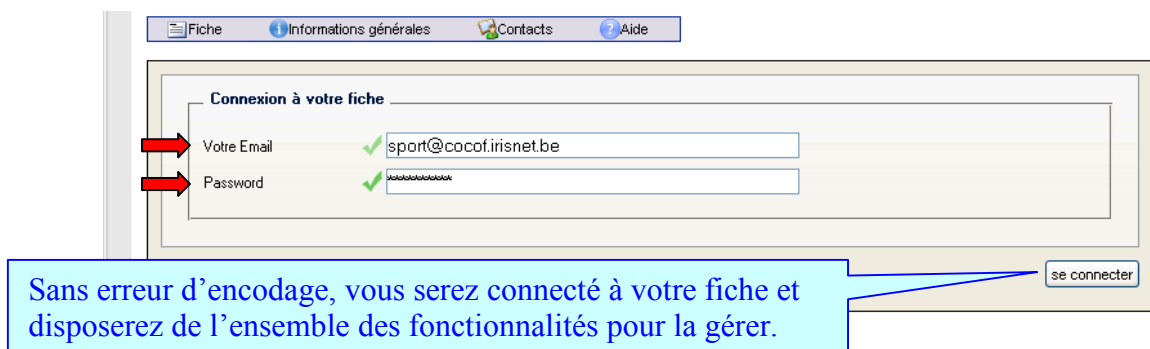
La gestion de votre infrastructure est organisée en asbl, elle dispose d'un N° d'entreprise qui garantit son identification. Vous le trouverez en haut de la première page de la version officielle de ses statuts validés par le greffe avant publication au Moniteur belge.

Sinon, veuillez utiliser un mot clé probant



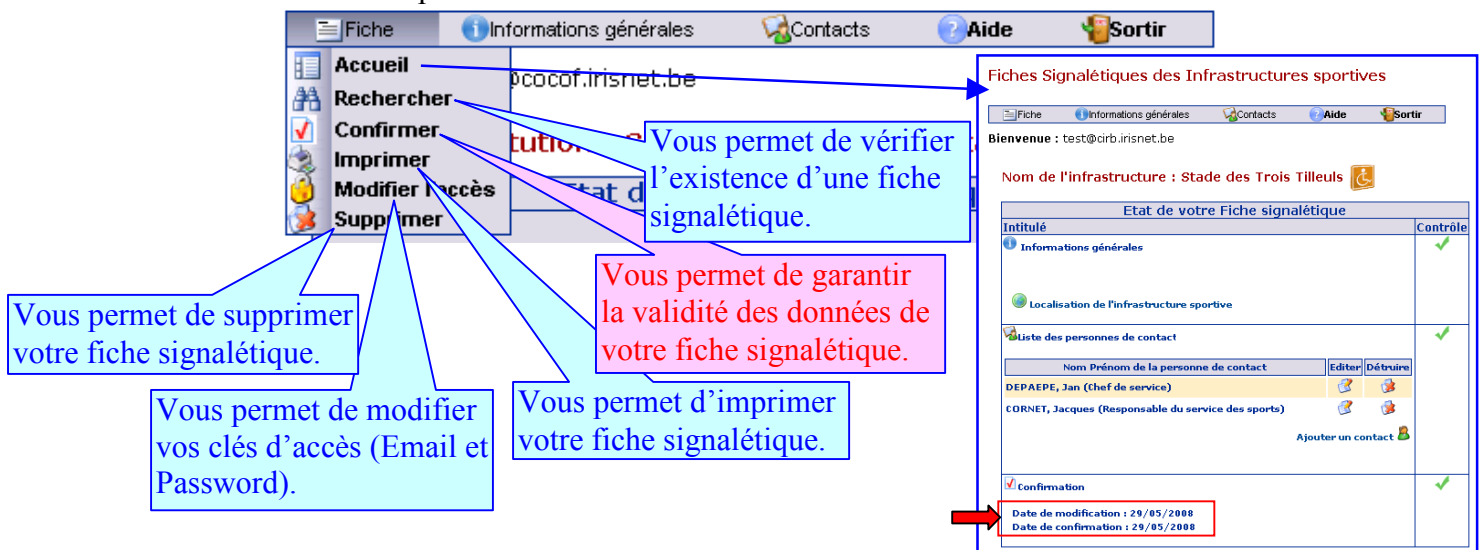
Avant d'accéder à votre fiche signalétique vous devrez satisfaire à l'étape 2.

2. **Vous disposez des clés d'accès « Login »**, elles garantissent la sécurité des informations contenues dans votre fiche signalétique, il vous suffit de les encoder dans les espaces prévus à cet effet ➔ « Votre Email » et « Password ».

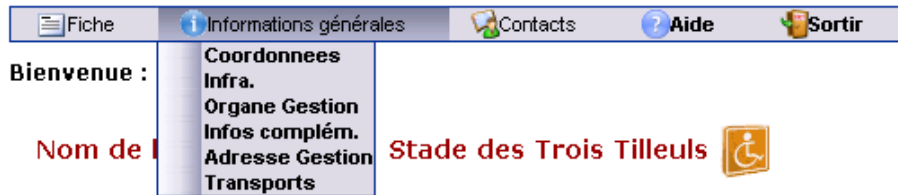


3. **Relevé des fonctionnalités complémentaires disponibles dans une fiche enregistrée.**

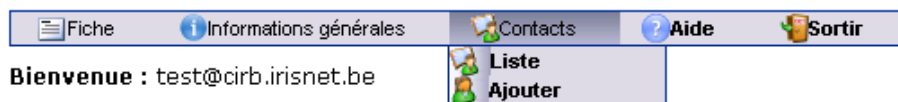
- Le menu « Fiche » se voit élargi de plusieurs sous-menus dont les fonctionnalités sont explicites. Il est cependant intéressant de rappeler que la fonction « Confirmer » est essentielle : elle vous permet de garantir à un moment donné que votre fiche a été contrôlée et est correcte. Cette fonction peut être utilisée chaque fois que vous le souhaitez, elle ne nécessite pas une modification de données, elle fournit simplement la date de confirmation de celles-ci.



- Le menu « Informations générales » reprend les coordonnées de votre infrastructure sportive. Elles ne seront encodées qu'une seule fois dans le Guide des sports. Ces données sont susceptibles de ne nécessiter que de très rares modifications.



- Le menu « Contacts » vous donne accès à la « Liste » de ceux que vous avez déjà référencés. Un sous-menu « Ajouter » vous permet d'ajouter les coordonnées d'un nouveau contact. Elles ne seront encodées qu'une seule fois dans le Guide des sports. Lors de chaque modification de vos « Contacts », confirmez la mise à jour votre fiche signalétique.



- Le menu « Aide » vous permet de nous questionner par Email.
- Le menu « Sortir » vous permet de quitter la fiche signalétique ouverte. Si vous ne l'avez pas « Confirmée », un rappel vous sera proposé.

### Fiches Signalétiques des Infrastructures sportives

**Bienvenue :** info@wsp.be

*Vous venez de mettre à jour votre fiche signalétique, **profitez-en pour la confirmer** après avoir vérifié l'ensemble des données qu'elle comporte.*

Date de Modification : 30/05/2008

Date de Confirmation : 29/05/2008 **Oui, je désire confirmer ma fiche** **Non, merci**

Jacques MASCART  
Commission communautaire française  
Secteur Sport et Infrastructures sportives